



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AMBIENTALI

Protocollo Determinazioni R.G. N° 982 *del* 26-07-16

OGGETTO	Impegno ed affidamento in gestione all'economo comunale, delle somme necessarie per piccole spese necessarie per il funzionamento degli Uffici del Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali, ai sensi del D.Lgs 267/2000.
Ufficio Proponente: Ufficio Gare	
Responsabile del Settore: ing. Giuseppe Gallo	
Responsabile del Procedimento: ing. Armando Piscitello	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 08-08-2016

Settore	n° 6		
Reg. n°	<u>31</u>	del	<u>25-07-16</u>



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

Premesso:

- che il Responsabile del Settore LL.PP. e Servizi Ambientali per gestire gli uffici del Settore, ha necessità di assumere un impegno di spesa per fronteggiare nel corso dell'anno, tutte le spese minute ed urgenti per il loro normale e continuo funzionamento;
- che ai sensi dell'art.9 del Regolamento per il Servizio Economato, è stato istituito un fondo da ripartire ai servizi individuati dall'amministrazione Comunale;
- che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 sono stati attribuiti ai Capi Settori Responsabili degli uffici i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti;
- che per assicurare il corretto svolgimento degli uffici è opportuno impegnare una quota in dodicesimi del bilancio di previsione anno 2015, per far fronte a tutte le minute spese del Settore LL.PP. e Servizi Ambientali ai pertinenti capitoli dei servizi interessati;

Dato atto:

- che gli Uffici del Settore LL.PP. e Manutenzione sono ormai alla paralisi a causa della mancanza delle più elementari risorse, necessarie per lo sviluppo dell'attività amministrativa (carta, toner per stampanti, cancelleria, prodotti per l'igienizzazione degli uffici, etc);
- che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016 si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi del comma 2 dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, quindi per quanto riguarda la competenza, la gestione è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte (in esercizi precedenti), alle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Ritenuto necessario, provvedere ad acquisire tutte le risorse necessarie per il corretto funzionamento degli uffici per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, impegnando sul bilancio 2016, parte delle somme previste nel bilancio comunale 2015;

Visto lo Statuto Comunale, nonché il Regolamento di organizzazione e di Contabilità;

Visto L.R. n.30 del 23/12/2000, riguardante "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Partinico;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;



Per quanto sopra esposto

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Impegnare e affidare all'Economo Comunale la gestione diretta della somma complessiva di € 1.432,00 necessaria per il funzionamento degli uffici del Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali così come di seguito riportato:

- € 152,00 al capitolo 2078, "Acquisto beni di consumo per ufficio Tutela Ambientale" del bilancio 2016;
- € 130,00 al capitolo 2077, "Spese mantenimento degli uffici" del bilancio 2016;
- € 200,00 al capitolo 1504, "Acquisto presidi sulla sicurezza ex D.vo 81/2008" del bilancio 2016;
- € 600,00 al capitolo 1529, "Acquisto beni di consumo per i mezzi dell'ufficio igiene e decoro urbano" del bilancio 2016;
- € 350,00 al capitolo 1499, "Manutenzione Verde Pubblico" del bilancio 2016;

Dare atto che anche se il bilancio comunale 2016 non è stato ancora approvato, e si opera in regime di gestione provvisoria, il superiore impegno è necessario per evitare danni gravi e certi all'Ente, causa l'impossibilità degli Uffici di questo Settore n° 6 ad espletare le proprie funzioni per carenza di materiale logistico.

Partinico, li 25/07/2016

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Armando Piscitello

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;
VISTI:

- Il D.to L.gs n. 267 del 18/08/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'Art. 12 della L.R. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali"
- L'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- L'art. 15 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del settore;
- Gli art. 183 e 184 del decreto lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione di impegno e di liquidazione delle spese;
- Il bilancio di previsione anno 2015 e pluriennale 2015-2017 approvato con Delibera di CC n-04 del 02/02/2016 di I.E.;
- Il P.E.G. – anno 2015 Approvato con Delibera di G.M. n.14 del 03/02/2016 di I.E.;
- La determinazione sindacale n. 16 del 31/05/2016 che ha nominato Responsabile del Settore LL.PP. e Servizi Ambientali l'ing. Giuseppe Gallo.

DETERMINA FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____ per Il Responsabile del Settore LL.PP. e Servizi Ambientali
Il Vicario geom. Benedetto Napolitano





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° 995

Integraz.

Prenotazione c/o impegno n°	<u>299</u>	Cap	<u>2018</u>	Codice	<u>9.2.1.3</u>	Bilancio	<u>2016</u>	Importo €.	<u>152,00</u>
Prenotazione c/o impegno n°	<u>301</u>	Cap	<u>2017</u>	Codice	<u>9.2.1.3</u>	Bilancio	<u>4</u>	Importo €.	<u>130,00</u>
Prenotazione c/o impegno n°	<u>302</u>	Cap	<u>1504</u>	Codice	<u>9.2.1.3</u>	Bilancio	<u>6</u>	Importo €.	<u>200,00</u>
Prenotazione c/o impegno n°	<u>303</u>	Cap	<u>1508</u>	Codice	<u>9.2.1.3</u>	Bilancio	<u>4</u>	Importo €.	<u>600,00</u>
Prenotazione c/o impegno n°	<u>305</u>	Cap	<u>1689</u>	Codice	<u>9.2.1.3</u>	Bilancio	<u>6</u>	Importo €.	<u>350,00</u>
Prenotazione c/o impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico, li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dr. Antonino Selacchitano)

Per Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali
Il Vicari geom. Benedetto Napolitano



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio